

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Nuôi dưỡng người có công và Công tác xã hội tỉnh Phú Yên trực thuộc Sở Y tế**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

*Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTĐ ngày 30/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện*

*Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 07/02/2025 của UBND tỉnh Phú Yên về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 22/2025/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Phú Yên;*

*Căn cứ Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của UBND tỉnh về việc ủy quyền một số nội dung thuộc lĩnh vực công chức, viên chức và tổ chức bộ máy;*

*Căn cứ Kết luận tại cuộc họp ngày / /2025 của Lãnh đạo Sở về công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ;*

*Theo đề nghị của Trung tâm Nuôi dưỡng Người có công và Công tác xã hội tỉnh (Tờ trình số /TTr-TTNDNCC ngày / /2025) và Phòng Tổ chức cán bộ Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Nuôi dưỡng Người có công và Công tác xã hội tỉnh Phú Yên trực thuộc Sở Y tế.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Nuôi dưỡng Người có công và Công tác xã hội tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- BTV Đảng ủy Sở;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh Hữu**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Trung tâm Nuôi dưỡng người có công và Công tác  
xã hội tỉnh Phú Yên trực thuộc Sở Y tế**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT  
ngày tháng năm 2025 của Sở Y tế)

### Chương I

#### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

##### Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Nuôi dưỡng Người có công và Công tác xã hội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng: Tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng các đối tượng: người có công; người cao tuổi, trẻ em, người mắc bệnh tâm thần; người lang thang, xin ăn thuộc diện được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội theo quy định của pháp luật. Nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội tự nguyện. Tiếp nhận và điều dưỡng phục hồi sức khỏe cho người có công; Tổ chức triển khai các hoạt động cung cấp dịch vụ công tác xã hội cho cá nhân, gia đình, nhóm và cộng đồng. Tổ chức huy động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của Trung tâm.

3. Trụ sở hoạt động: Thôn Phú Vang, xã Bình Kiến, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

##### Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng thường xuyên và điều dưỡng luân phiên hàng năm người có công; tổ chức tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng người cao tuổi thuộc diện được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội theo quy định của pháp luật về người cao tuổi, khuyết tật đặc biệt nặng, trẻ em thuộc diện được chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở bảo trợ xã hội theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức tiếp nhận, quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và phục hồi chức năng thường xuyên cho người mắc bệnh tâm thần không còn người thân chăm sóc hoặc còn người thân nhưng già yếu, cao tuổi, khuyết tật nặng; người tâm thần có gia đình thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng chính sách ưu đãi người có công; người tâm thần lang thang trên địa bàn tỉnh chưa xác định được người thân hoặc đối tượng người thân của tỉnh đang lang thang ở tỉnh ngoài được chuyển về mà chưa xác định được người thân theo quy định của pháp luật. Nạn nhân của bạo lực gia đình, nạn nhân bị xâm hại tình dục, nạn nhân bị buôn bán, nạn nhân bị cưỡng bức lao động. Người chưa thành niên, người không còn khả năng lao động là đối tượng thuộc diện chăm sóc, nuôi dưỡng tại cơ sở trợ giúp xã hội theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính. Đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Tiếp nhận người lang thang, xin ăn trong và ngoài tỉnh để quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng tạm thời, phân loại chuyên trả về địa phương và nuôi dưỡng lâu dài. Tiếp nhận nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội tự nguyện theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức triển khai các hoạt động cung cấp dịch vụ công tác xã hội cho cá nhân, gia đình, nhóm và cộng đồng; cung cấp các dịch vụ khẩn cấp; tham vấn, tư vấn; tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức; nâng cao năng lực; phát triển cộng đồng; thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi; hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng; quản lý đối tượng được cung cấp dịch vụ công tác xã hội; tổ chức huy động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính, tài sản được giao; thực hiện chế độ, chính sách đối với người làm việc và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của Giám đốc Sở Y tế.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và Phó Giám đốc, số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm; có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc Sở Y tế về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của tỉnh Phú Yên.

#### **Điều 4. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ**

##### **1. Phòng Hành chính – Tài vụ**

1.1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

a) Xây dựng ban hành chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và định kỳ hàng năm của Trung tâm theo chức năng nhiệm vụ và tổ chức thực hiện;

b) Thực hiện công tác thông tin tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất. Xây dựng nội quy, quy chế, quy định, chế độ làm việc thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm;

ghi Biên bản các cuộc họp của Trung tâm; tổ chức thực hiện công tác lễ tân phục vụ quan hệ đối nội, đối ngoại của Trung tâm;

c) Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm;

d) Thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, tiền lương, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật của viên chức, người lao động;

đ) Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, giữ gìn bí mật nhà nước trong hoạt động của cơ quan;

e) Thực hiện công tác quản lý, đảm bảo cơ sở hạ tầng về kỹ thuật công nghệ thông tin cho các hoạt động của cơ quan;

g) Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ nội bộ, công tác thông tin liên lạc, in ấn, sao chụp văn bản, tài liệu... phục vụ các hoạt động của Trung tâm;

h) Thực hiện công tác quốc phòng - an ninh, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt, bão, giảm nhẹ thiệt hại do thiên tai gây ra;

i) Quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định. Dự toán kinh phí đảm bảo hoạt động của Trung tâm, lãnh đạo Trung tâm;

k) Tổ chức quản lý trụ sở cơ quan; quản lý và sử dụng có hiệu quả các tài sản, hệ thống hạ tầng cơ sở kỹ thuật, phương tiện, trang thiết bị làm việc của Trung tâm;

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

1.2. Cơ cấu tổ chức: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

## 2. Phòng Y tế - Công tác xã hội

2.1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

a) Tiếp nhận, phân loại, chăm sóc sức khỏe cho đối tượng; lập hồ sơ bệnh án, phân loại, theo dõi điều trị, chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng phù hợp;

b) Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh; kiểm tra vệ sinh thực phẩm, bếp ăn, phục vụ đối tượng nuôi dưỡng tại Trung tâm và đưa người có công đi điều dưỡng ngoài tỉnh và tại Trung tâm;

c) Tổ chức triển khai các hoạt động cung cấp dịch vụ công tác xã hội cho cá nhân, gia đình, nhóm và cộng đồng; cung cấp các dịch vụ khẩn cấp; tham vấn, tư vấn; tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức; nâng cao năng lực; phát triển cộng đồng; thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi; hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng; quản lý đối tượng được cung cấp dịch vụ công tác xã hội;

d) Tổ chức huy động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

2.2. Cơ cấu tổ chức: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

## 3. Phòng Nuôi dưỡng - phục vụ

3.1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

a) Tổ chức triển khai công tác phục vụ, chăm sóc nuôi dưỡng đối tượng đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm: Người có công; người già neo đơn, khuyết tật không tự phục vụ được; trẻ mồ côi khuyết tật, bị bỏ rơi; trẻ em bị nhiễm HIV thuộc hộ nghèo; người bị nhiễm HIV thuộc hộ nghèo, không tự lo được cuộc sống và không có người nhận chăm sóc, nuôi dưỡng tại cộng đồng; đối tượng bảo trợ xã hội tự nguyện và đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh;

b) Phối hợp các phòng chuyên môn phục vụ công tác điều dưỡng luân phiên đối tượng người có công;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

3.2. Cơ cấu tổ chức: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Phòng Quản lý và phục hồi chức năng người tâm thần

4.1. Tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ:

a) Thực hiện công tác chăm sóc, phục vụ, quản lý đối tượng là người tâm thần đang nuôi dưỡng tại Trung tâm;

b) Tổ chức các hoạt động lao động trị liệu nâng cao sức khỏe cho các đối tượng;

c) Thường xuyên nắm bắt tâm tư tình cảm của đối tượng để chăm sóc, phục vụ đối tượng ngày càng tốt hơn;

d) Phối hợp với các phòng có liên quan phục vụ công tác điều dưỡng luân phiên hàng năm cho người có công đến điều dưỡng;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

4.2. Cơ cấu tổ chức: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Số lượng Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 5. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Trên cơ sở vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao, Giám đốc Trung tâm đề nghị Giám đốc Sở Y tế quyết định giao số lượng người làm việc đủ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ công tác theo quy định.

## **Chương III**

### **CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN**

#### **Điều 6. Cơ chế tài chính của Trung tâm**

Cơ chế tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

#### **Điều 7. Quản lý và sử dụng tài sản**

Trung tâm có trách nhiệm quản lý tài sản nhà nước theo quy định hiện hành về quản lý tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Đối với các tài sản cố định, Trung tâm phải thực hiện trích khấu hao tài sản cố định theo chế độ áp dụng cho các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Giám đốc Trung tâm Nuôi dưỡng người có công và Công tác xã hội chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, Giám đốc Trung tâm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định./.